

Số: /SVHTTDL-QLDL
V/v triển khai thực hiện chế độ báo cáo
thống kê trong hoạt động du lịch theo quy
định của Thông tư số 18/2021/TT-
BVHTTDL ngày 31 ngày 12 tháng 2021
của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Quảng Trị, ngày tháng 11 năm 2025

Kính gửi:

- Các doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành;
- Các cơ sở kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch;
- Các cơ sở kinh doanh dịch vụ du lịch khác đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch;
- Các điểm du lịch trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện Thông tư số 18/2021/TT-BVHTTDL ngày 31 ngày 12 tháng 2021 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chế độ báo cáo thống kê trong hoạt động du lịch, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đã có các công văn hướng dẫn, triển khai thực hiện, gửi các đơn vị, doanh nghiệp hoạt động du lịch trên địa bàn tỉnh¹. Để thực hiện hiệu quả, đồng bộ chế độ báo cáo thống kê trong hoạt động du lịch, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với các đơn vị đã triển khai chế độ báo cáo thống kê theo Thông tư số 18/2021/TT-BVHTTDL ngày 31 ngày 12 tháng 2021 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Các đơn vị đã thực hiện gửi, nhận báo cáo trên Hệ thống phần mềm nhận gửi báo cáo thống kê du lịch tại địa chỉ <http://thongke.tourism.vn>: Tiếp tục thực hiện việc nhập dữ liệu, báo cáo theo thông tin tài khoản đã được cung cấp, đảm bảo đầy đủ, chính xác về nội dung và đúng thời hạn theo kỳ báo cáo được quy định tại Thông tư này².

- Đối với những đơn vị đã gửi báo cáo bằng bản giấy về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: Nghiên cứu triển khai gửi, nhận báo cáo trên Hệ thống phần mềm tại địa chỉ <http://thongke.tourism.vn>. Sau khi nghiên cứu, nếu không gửi báo cáo được theo phương thức trên, các đơn vị tiếp tục gửi báo cáo bằng bản giấy về Sở.

2. Đối với các đơn vị chưa triển khai chế độ báo cáo thống kê theo Thông tư số 18/2021/TT-BVHTTDL ngày 31 ngày 12 tháng 2021 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

¹ **Tỉnh Quảng Bình (trước sáp nhập):** Công văn số 81/SDL-KHPTDL ngày 09/02/2022 của Sở Du lịch về việc thực hiện chế độ báo cáo thống kê hoạt động kinh doanh du lịch; Công văn số 675/SDL-KHPTDL ngày 22/7/2022 của Sở Du lịch về chấn chỉnh thực hiện chế độ báo cáo thống kê hoạt động kinh doanh du lịch; Công văn số 77/SDL KHPTDL ngày 22/7/2022 của Sở Du lịch về thực hiện chế độ báo cáo thống kê hoạt động kinh doanh du lịch. **Tỉnh Quảng Trị (trước sáp nhập):** Công văn số 131/SVHTTDL-QLDL ngày 26/01/2022 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ tháng, quý, năm.

² **Kỳ báo cáo tháng:** Ngày 20 tháng sau tháng báo cáo. **Kỳ báo cáo năm:** Ngày 20 tháng 02 năm sau

- Nghiên cứu và triển khai theo quy định của Thông tư số 18/2021/TT-BVHTTDL ngày 31/12/2021 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Thực hiện gửi, nhận báo cáo trực tiếp trên Hệ thống phần mềm tại địa chỉ <http://thongke.tourism.vn>.

- Trường hợp không báo cáo được theo phương thức trên, các đơn vị gửi văn bản giấy có chữ ký, đóng dấu của tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp báo cáo về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Quảng Trị, địa chỉ: Số 01 Lý Thường Kiệt, phường Đồng Hới, tỉnh Quảng Trị.

- Để thực hiện báo cáo trên Hệ thống phần mềm, các đơn vị gửi văn bản về thông tin đăng ký tài khoản (*Có Biểu mẫu kèm theo*) qua địa chỉ email: tranngocthuydung@quangtri.gov.vn, **trước ngày 10/12/2025**. Trong thời gian chưa được cung cấp tài khoản, các đơn vị gửi văn bản giấy theo biểu mẫu của Thông tư số 18/2021/TT-BVHTTDL ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Quảng Trị, trong đó:

+ Tổ chức, cá nhân kinh doanh lưu trú du lịch thực hiện báo cáo thống kê theo Biểu số 01.H/DL-CSLT.

+ Doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành thực hiện báo cáo thống kê theo Biểu số 02.H/DL-DNLH.

+ Tổ chức, cá nhân quản lý khu, điểm du lịch; tổ chức, cá nhân kinh doanh dịch vụ du lịch khác đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch thực hiện báo cáo thống kê theo Biểu số 03.H/DL-KĐDL.

(Có Phụ lục các biểu mẫu của Thông tư số 18/2021/TT- BVHTTDL ngày 31/12/2021 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch kèm theo)

Khi gặp khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện, xin vui lòng liên hệ hỗ trợ qua Bà: Trần Ngọc Thùy Dung, Chuyên viên Phòng Quản lý Du lịch, số điện thoại: 0914.518.668.

2. Đề nghị các đơn vị đẩy mạnh triển khai thực hiện Thông tư số 18/2021/TT-BVHTTDL ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Căn cứ điểm c khoản 3 Điều 6 Chương II của Nghị định số 45/2019/NĐ-CP ngày 21 tháng 5 năm 2019 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực du lịch, phạt tiền từ 1.000.000 đồng đến 3.000.000 đồng đối với hành vi không thực hiện đúng chế độ báo cáo cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (báo cáo);
- PGD Hồ Văn Hoan;
- Lưu: VT, QL DL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đặng Đông Hà

Phụ lục I.

MẪU ĐĂNG KÝ THÔNG TIN TÀI KHOẢN BÁO CÁO TRÊN PHẦN MỀM

(Kèm theo Công văn số/SVHTTDL-QLDL ngày/11/2025 của
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

I. Thông tin chung:

Tên cơ sở:.....

Tên Doanh nghiệp (Chủ quản nếu có):.....

Loại hình (Đánh dấu x vào ô trống):

+ Tổ chức, cá nhân kinh doanh lưu trú du lịch

☐

+ Doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành

☐

+ Tổ chức, cá nhân quản lý khu, điểm du lịch; tổ chức, cá nhân kinh doanh dịch vụ du lịch khác đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch

☐

Mã số thuế:.....

Địa chỉ email:.....

Đối với các cơ sở lưu trú du lịch (Đánh dấu x vào nội dung tương ứng):

- Xếp hạng sao ☐ Ghi rõ hạng sao (Từ 1 sao đến 5 sao):.....

- Đạt điều kiện tối thiểu về cơ sở vật chất kỹ thuật và dịch vụ ☐

- Chưa kiểm tra điều kiện tối thiểu về cơ sở vật chất kỹ thuật và dịch vụ ☐

Đối với các doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành:

+ Số Giấy phép kinh doanh lữ hành:.....

II. Thông tin cá nhân:

Bao gồm thông tin của 02 cá nhân để mở 02 tài khoản tương ứng, trong đó: 01 tài khoản quyền nhân viên để nhập số liệu báo cáo và 01 tài khoản quyền quản trị để kiểm tra, chịu trách nhiệm và gửi báo cáo.

1. Người thứ nhất:

Họ và tên:.....

Giới tính:.....

Chức vụ:.....

Số điện thoại:.....

Địa chỉ email:.....

2. Người thứ hai:

Họ và tên:.....

Giới tính:.....

Chức vụ:.....

Số điện thoại:.....

Địa chỉ email:.....